



**Código de Ética e Conduta**

**2019**

O PLANTE resume assim:

**Sua Missão:** (FINALIDADE) - Servir com excelência a comunidade de Paraty, por meio da educação, formando cidadãos éticos, solidários e competentes"

**Sua Visão:** (Objetivo) - Ser reconhecida como a principal INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL agente na transformação de Paraty com foco no desenvolvimento de competências, habilidades e valores ATRAVÉS da formação de pessoas sejam elas crianças, jovens e adultos.

### **Jornada de trabalho**

Os colaboradores devem cumprir rigorosamente suas jornadas de trabalho. Horas adicionais devem ser feitas em ocasiões excepcionais e somente com a autorização por escrito de seu superior, sempre respeitando as convenções coletivas e a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Os recessos escolares, por emenda de feriado, podem ser usados para reuniões pedagógicas, de pais ou outra atividade de interesse da Instituição desde que informadas ao colaborador com no mínimo de 48h de antecedência.

### **Horário de café, almoço e refeições**

A orientação aos professores é que usem o horário dos intervalos de aulas (recreio) para o lanche - café, chá, suco, água.

Para os demais colaboradores orienta-se que façam seu horário livre desde que não interfira na dinâmica do estabelecimento e não faça com que esses horários se tornem extensos. As conversas nos corredores devem ser evitadas para não interferir no andamento das atividades em sala. Será permitida refeição dentro do colégio mediante comunicação feita a seu coordenador de turno ou pedagógico.

### **Fumar**

É expressamente proibido fumar nas dependências do colégio.

**Lei n.º 37/2007 - de 14 de Agosto. Aprova normas para a proteção dos cidadãos da exposição involuntária ao fumo do tabaco e medidas de redução da procura relacionadas com a dependência e a cessação do seu consumo.**

### **Representações, visitas e contatos externos**

A organização educacional PLANTE preza por qualidade e busca constante de inovações. Em todos os nossos contatos devemos ter isso em mente. Em ocasiões especiais (culminância de

projetos, atividades externas e etc.) nas quais estamos em contato com imprensa e públicos diversos o traje será indicado pela direção.

Sugerimos que o colaborador não critique e/ou desqualifique nossas ações/propostas perante os outros. Isso pode demonstrar ao interlocutor falta de alinhamento e comprometimento com as suas ações e seus colegas. Todo e qualquer problema deve ser apontado e trabalhado internamente, conte com a direção e coordenação para isso.

### **Forma de se vestir, apresentação pessoal e uniforme**

A maneira como nos vestimos é uma escolha pessoal. Reflete personalidade, valores e até estado de espírito. Na escola, convivemos com um público muito diverso: crianças, adolescentes, pais, avós, colegas e etc. Precisamos pensar na mensagem que transmitimos a eles.

### **Ambiente computacional**

Contamos com um parceiro que presta serviços na área de informática. Para qualquer problema técnico ou necessidades de suporte, por favor, entre em contato com a coordenação ou direção.

Entretanto para o nosso uso diário algumas boas práticas nos ajudarão a tirar melhor proveito da tecnologia:

### **Vírus e similares**

Os computadores possuem um software de antivírus e proteção contra ataques via internet, o intuito é manter a integridade das informações, porém as ameaças são mais rápidas que as vacinas, por isso evite sites suspeitos, download de aplicativos e abrir e-mails de correntes com arquivos anexos. Qualquer sintoma diferente, por favor, procure a coordenação ou a direção.

### **Programas da web**

Fontes não confiáveis como grupos de notícias ou websites, dos quais você nunca ouviu falar, podem ser fornecedores voluntários de vírus para o seu computador. Evite fazer o download de arquivos que você não tem certeza de que são seguros. Salve todos os downloads em uma pasta e faça uma verificação de vírus em seu conteúdo antes de usá-la.

### **Usar o bom senso**

É preferível errar por excesso de segurança. Se tiver dúvidas sobre um anexo, exclua-o, especialmente se ele vier de uma fonte que você não reconheça. Se existirem animações atraentes em um site que pareça muito amador, não faça o download delas.

É proibido o armazenamento de:

- Conteúdo pornográfico;
- Conteúdo particular, por exemplo: fotos pessoais, arquivos entre outros.

### **Meios Eletrônicos (e-mail, telefone, correio de voz e celulares)**

Os serviços de comunicação são recursos da organização. Incluem correio eletrônico, uso da Internet, telefone e correio de voz. Se você tiver acesso contínuo ao telefone, não abuse desse recurso com ligações pessoais frequentes. Faça uso eficiente do sistema de comunicação eletrônica e evite utilizar para fins que não sejam do interesse do colégio.

Evite enviar ou receber (consciente) correntes, e-mail com conteúdo pornográfico, arquivos anexos como fotos, vídeos, PPTs ou outros arquivos com conteúdo particular.

Os recursos e equipamentos usados na atividade profissional são de propriedade da

organização educacional PLANTE e devem ser utilizados para uso exclusivo de seu interesse. Assim para preservar este uso, a organização se reserva o direito de controlar e monitorar seus conteúdos e formas de utilização.

### **Vocabulário Adequado ao ambiente escolar**

O relacionamento saudável entre professores e alunos depende diretamente da comunicação estabelecida entre eles. Infelizmente, no cenário atual da educação brasileira, são identificados inúmeros problemas de comunicação que comprometem o aprendizado dos alunos. Linguagem inapropriada, tom de voz inadequado e aulas exclusivamente expositivas são algumas falhas bem recorrentes em sala de aula.

Muito importante atentar-se quanto aos erros de língua portuguesa, tanto na oralidade quanto na escrita. Nosso ambiente deve servir de exemplo para nossos alunos.

Diante disso, é urgente que professores se atentem à comunicação em sala de aula e tomem alguns cuidados para que ela seja aliada e não vilã na educação.

***Colégio Plante,  
Uma Educação Incomparável.***